



Adventist Risk
Management, Inc.

CRIANÇAS E JOVENS

POLÍTICA DE ENTRADA/SAÍDA

Você provavelmente já ouviu, ou, se for pai ou mãe, provavelmente já disse a seus filhos: “não aceite doces de estranhos”. Essa frase vem da triste história de Charley Ross. Charley, de quatro anos, e seu irmão de cinco anos, Walter, estavam brincando no jardim em 1874 quando uma carruagem puxada por cavalos parou e dois homens ofereceram aos meninos um passeio, doces e fogos de artifício.



Os raptos de crianças com mais frequência não são estranhos.



Charley e seu irmão aceitaram e entraram na carruagem dos estranhos. O irmão de Charley foi deixado em uma loja próxima com dinheiro para comprar fogos de artifício, mas os raptos levaram Charley embora. Embora tenham havido bilhetes de resgate, buscas, cartazes de criança desaparecida, ampla cobertura nos meios de comunicação e detetives contratados, Charley nunca mais foi visto, e os pais e mães de hoje instruem corretamente seus filhos a não aceitar doces de estranhos. Mas os raptos de crianças com mais frequência não são estranhos.

A maioria das crianças raptadas é levada por alguém que elas conhecem e em um lugar que elas costumam frequentar. Uma situação em que crianças estão vulneráveis a ser abordadas e levadas por um conhecido é na entrada ou saída da igreja, escola, acampamento ou atividade do ministério. Qualquer menor está sob os cuidados do pai/mãe ou guardião até ser entregue de volta no fim da atividade. Durante a atividade, o menor está sob a sua responsabilidade.



Um procedimento definido de entrada/saída protege as crianças de se perderem ou serem levadas pelo guardião errado. Um processo completo de entrada/saída deve incluir:

1. Funcionários treinados

Qualquer medida de proteção a crianças é irrelevante se você não tiver selecionado e treinado apropriadamente seus voluntários e funcionários. Cada funcionário deve passar por uma verificação de antecedentes e por um treinamento em proteção de crianças antes de trabalhar com crianças ou jovens. Cada voluntário deve preencher um formulário de informações, incluindo referências que são checadas antes que a pessoa seja aprovada, e passar por uma verificação de antecedentes e um treinamento em proteção de crianças antes de trabalhar com crianças ou jovens.

Saiba mais sobre Proteção a Crianças e sobre como manter crianças e jovens em segurança em AdventistRisk.org.

2. Ponto(s) de entrada e saída

Deve haver um ou mais pontos especificados de entrada e saída onde crianças e jovens sejam deixados e apanhados de volta em seu ministério ou atividade. Esses locais devem ter uma quantidade suficiente de supervisores responsáveis para lidar adequadamente com o número esperado de crianças e adultos. Nenhuma criança ou jovem tem permissão para sair sem que seja na companhia de seu guardião autorizado.

3. Autorizações, informações de contatos de emergência e adultos autorizados

Antes de receber uma criança ou jovem em seu ministério ou atividade, você precisa de:

- Uma autorização assinada pelo guardião dando permissão a seu filho para participar.
- Uma ficha médica assinada, que inclua informações sobre saúde e alergias da criança e dê autorização para que a criança receba atendimento médico de emergência.
- Informações de contatos de emergência primários e secundários.
- Nomes e informações de contato das pessoas autorizadas a pegar a criança. Após a entrada na atividade, só as pessoas autorizadas têm permissão para retirar a criança ou jovem.

4. Procedimento definido de entrada/saída.

Seu procedimento deve registrar o nome da criança ou jovem, hora de entrada/saída e nome da pessoa que veio entregar/buscar. Esse procedimento pode ser tão simples quanto registrar as informações em um papel e dar a cada criança e responsável um número ou pulseira de identificação. Só pessoas com número ou pulseira correspondente podem retirar a criança. Alguns outros métodos são software eletrônico, aplicativos para smartphone ou pagers que também podem alertar guardiões caso seja preciso buscar a criança antes do horário. Selecione o procedimento de entrada/saída que funcione melhor para seu ministério.

5. Plano de resposta a emergências

Seu ministério deve ter um plano para atender emergências e organizar treinamentos que orientem sobre o que fazer se uma criança sumir ou se alguém tentar levar uma criança à força. Você encontrará recursos para planejamento de emergências e ferramentas para treinamento em AdventistRisk.org.



A Adventist Risk Management, Inc. preocupa-se com a segurança das crianças, alunos e campistas em seu ministério. Encontre mais recursos sobre crianças e jovens em nosso website em AdventistRisk.org.

COMUNIQUE SEU SINISTRO IMEDIATAMENTE

24/7 HOTLINE 1.888.951.4276 PRESS 2 • CLAIMS@ADVENTISTRISK.ORG

MANTENHA-SE INFORMADO

ADVENTISTRISK.ORG/SOLUTIONS



Adventist Risk Management® Inc. © 2016

ESTE MATERIAL CONTÉM INFORMAÇÕES GERAIS BASEADAS EM FATOS E NÃO DEVE, EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA, SER CONSIDERADO ACONSELHAMENTO JURÍDICO ESPECÍFICO SOBRE UM DETERMINADO ASSUNTO OU TEMA. CONSULTE SEU ADVOGADO OU GERENTE DE RISCO SE QUISER SABER COMO UMA JURISDIÇÃO LOCAL LIDA COM QUALQUER SITUAÇÃO ESPECÍFICA QUE VOCÊ POSSA ESTAR ENFRENTANDO.